

ANNEXE: DESCRIPTIF DE POSTE (CAHIER DES CHARGES)

INTITULÉ DU POSTE

Nom du poste

Positionnement dans l'organisation

Liens hiérarchiques, service auquel il se rattache

DESCRIPTION DE POSTE

Missions

Finalités du poste, sa raison d'être

Activités et tâches

Domaines de responsabilités, actions à effectuer

AU BESOIN

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Spécificités du poste

Lieu de travail, mobilité, horaires contraignants...