

ANHANG: STELLENBESCHRIEB (PFLICHTENHEFT)

BEZEICHNUNG DER STELLE

Name der Stelle

Verortung in der Organisation

Hierarchische Einbindung, Abteilungszugehörigkeit

BESCHREIBUNG DER STELLE

Hauptaufgaben

Zweck und Begründung der Stelle

Aktivitäten und Aufgaben

Verantwortungsbereiche, zu erledigende Tätigkeiten

NACH BEDARF

BEDINGUNGEN FÜR DIE AUSÜBUNG DER STELLE

Spezifikationen der Stelle

Arbeitsort, Mobilität, verbindliche Arbeitszeiten ...