

VERFASSEN UND VERÖFFENTLICHEN DES INSERATS

UM WAS GEHT ES?

Indem Sie ein Angebot verfassen und ausschreiben, können Sie Ihre Bedürfnisse, das gesuchte Profil und die von Ihnen angebotenen Vorteile formell kommunizieren.

VORABPRÜFUNG

1. Überprüfen Sie über die Plattform Check-Up, ob die (wieder) zu besetzende Stelle unter den meldepflichtigen Berufsarten aufgeführt ist.
2. Melden Sie die Stelle über das Portal Job-Room oder telefonisch beim zuständigen RAV.
3. Halten Sie die Sperrfrist von fünf Arbeitstagen ein, in der die Stelle für Bewerbende reserviert ist.

MEHRWERT UND HERAUSFORDERUNGEN

Eine Stellenanzeige sollte alle notwendigen Informationen für die Interessierten enthalten und so für einen effizienteren Einstellungsprozess sorgen.

Eine gute Auswahl der Verbreitungskanäle führt zu mehr und relevanten Bewerbungen.

VORGEHEN UND INSTRUMENTE

Hier finden Sie einen Entwurf eines Inserats mit allen Elementen, die darin enthalten sein sollten:

«Name des Unternehmens», aktiv im «Geschäftsbereich» stellt ein!

LOGO

Unsere Abteilung «XXX» sucht eine oder einen «Stellenbezeichnung», 80–100 %

💡 Wichtigste Aufgaben und Aktivitäten
Erforderliche und willkommene Kompetenzen
Gesuchtes Profil (Erfahrungen, Ausbildung usw.)

✓ Vorteile, die das Unternehmen bietet
(Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Homeoffice, Arbeitsbedingungen usw.)

🕒 Datum des Stellenantritts

📍 Arbeitsort

kontakt@bewerbungen.ch – www.unternehmen.ch

FÜR EINE WIRKSAME STELLENANZEIGE

Aufgaben und Tätigkeiten:

Beschreiben Sie möglichst genau die Aufgaben, die die Person übernehmen wird. Orientieren Sie sich dabei am Stellenbeschrieb (siehe Merkblatt zu Stellenbeschrieb).

Erforderliche Kompetenzen und Anforderungsprofil:

Geben Sie die für die Stelle erforderlichen Kompetenzen an. Vermeiden Sie dabei lange Listen, da Ihnen damit interessante Profile entgehen könnten. Halten Sie sich an das Anforderungsprofil (siehe Merkblatt zum Anforderungsprofil und Kompetenzenkatalog).

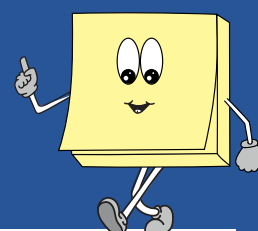
Vorteile, die das Unternehmen bietet:

Damit soll bei den Bewerbenden der Wunsch geweckt werden, in Ihrem Unternehmen zu arbeiten.

VERBREITUNGSKANÄLE

Es ist wichtig, dass Sie die Kanäle für Ihre Inserate sorgfältig auswählen. Jeder Kanal hat seine Vorteile und Nachteile und erreicht unterschiedliche Zielgruppen.

Nr.	Kanal	Vorteile	Kosten
1	Website des Unternehmens	Keine zusätzliche Stelle zwischen dem Unternehmen und den Bewerbenden	\$
2	Online-Stellenplattform	Grosse Reichweite, einfache Nutzung (Jobs, Jobup, JobScout24 usw.)	\$ \$
3	Digitale soziale Netzwerke (Facebook, LinkedIn)	Grosse Reichweite, mit Publikationstools können spezifische Zielgruppen angesprochen werden	\$
4	Interne Rekrutierung	Motivation des Personals, begrenzte Risiken, da die Bewerbenden dem Unternehmen bekannt sind	\$
5	Zeitungen	Publikumsmedien oder Fachpresse, um ein bestimmtes Publikum zu erreichen	\$ \$ \$
6	Werbung im Radio	Erreicht ein regionales Publikum	\$ \$ \$
7	Arbeitsvermittlungsagenturen	Persönlicher Service, Datenbank mit Stellensuchenden	\$ \$ \$ \$ \$
8	Headhunter	Effektiv für die Suche von spezifischen Profilen mit hoher Wertschöpfung	\$ \$ \$ \$ \$ \$
9	Empfehlungen der Mitarbeitenden	Zuverlässige Informationsquelle für Kandidatinnen und Kandidaten aus dem Gebiet	\$



EMPFEHLUNGEN

Es können mehrere Kanäle verwendet werden. Passen Sie das Inserat jeweils dem entsprechenden Kanal an.

Das Inserat sollte die Kultur und die Werte des Unternehmens widerspiegeln.

Vermeiden Sie zu allgemeine Begriffe wie «flexibel», «selbstständig» oder «gute Stressbewältigung», die von der subjektiven Wahrnehmung abhängen.

Die Suchstrategie sollte anhand von Kriterien wie dem verfügbaren Budget, der Dringlichkeit der Einstellung und dem geografischen Einzugsgebiet des Arbeitsmarktes festgelegt werden.

Achten Sie darauf, wie Sie die Suchkriterien formulieren (z. B. Gender Bias). Neue Technologien können Sie beim neutralen Formulieren unterstützen.

WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN

- Anhangblatt: Vorlagen für Stellenanzeigen
- Überzeugende Jobbeschreibungen erstellen (business.linkedin.com)
- Eine Stellenanzeige verfassen (manager-go.com)
- Eine überzeugende Stellenanzeige erstellen, um die besten Bewerbenden zu finden (sigma.tech)
- Stelleninserate gestalten – 7 Tipps (jobcloud.ch)

